

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MARIA TERESA ROMAGNOLI**  
Indirizzo **Via 226° Reggimento Fanteria n. 8 – 62100 Macerata**  
Telefono **Mobile 347 - 1649270**  
Fax  
E-mail **maresaromagnoli@gmail.com**

Nazionalità **italiana**  
Data di nascita **11 dicembre 1964**  
Stato attuale **In quiescenza**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal 01/02/1986 al 31/12/2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**FUTURA CONSORZIO PER LA PROMOZIONE DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE SOC. COOP.**  
Via Panfilo n. 3 62100 Macerata fino alla data del 31/10/2019.  
Dal 01/11/2019 al 31/12/2022 trasferimento sede in Via Luigi Einaudi n. 436 – 62012 Civitanova Marche (Mc)
- Tipo di azienda o settore  
Consorzio artigiano organizzato in forma cooperativa. I soci facenti parte del Consorzio sono aziende di produzione artigiane e piccole imprese industriali dei settori alimentare, arredamento, articoli da regalo e del settore moda.
- Tipo di impiego  
Dipendente privato – tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità  
**Responsabile amministrativo e contabile:** gestione integrale della contabilità consortile e diretta gestione dei rapporti con soci, fornitori e istituti bancari.  
**Organizzazione** della partecipazione delle aziende associate alle più importanti fiere internazionali in Italia, Europa (Francia, Spagna, Germania) e nel resto del Mondo (Giappone, Russia, Ucraina, Stati Uniti, EAU, Hong Kong, Cina) con l'acquisto degli spazi espositivi e il loro allestimento, l'organizzazione dei viaggi di affari degli imprenditori e dei servizi di interpretariato in fiera. Partecipazione attiva e diretta alle missioni e fiere internazionali operando in rappresentanza del Consorzio o su mandato specifico delle singole imprese associate.  
**Consulenza** alle aziende associate in materia di internazionalizzazione ed export , fornendo supporto tecnico-operativo per l'accesso ai mercati esteri. Servizi di consulenza sulle opportunità agevolative nazionali e regionali per la partecipazione alle fiere internazionali, con focus sulla gestione delle procedure export e sulla partecipazione a bandi o progetti di promozione internazionale.  
**Progettazione** di iniziative internazionali e progetti a valere su fondi regionali, nazionali e comunitari specificamente destinati ai Consorzi per l'Internazionalizzazione.  
Redazione della documentazione per l'accesso ai bandi per ottenere i finanziamenti pubblici e rendicontazione dei progetti.
- Date (da – a) **Dal 01/01/1984 al 31/07/1990**

- *Tipo di azienda o settore*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Titolare di impresa commerciale. Negozio di elettrodomestici e articoli per la casa con sede in Via Roma a Pollenza (Mc).

### Da Settembre 1978 a Luglio 1983

Istituto Tecnico A. Gentili (Macerata)

Materie ad indirizzo commerciale

Diploma Ragioneria

Diploma conseguito con 57/60

## FORMAZIONE PROFESSIONALE

### Da giugno 1982 ad agosto 1982

STAGE AZIENDALE In uffici amministrativi e contabilità aziendale c/o NAZARENO GABRIELLI SPA Tolentino (MC)

ITALIANO

## INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Ho sviluppato solide capacità comunicative e relazionali grazie alla pluriennale esperienza presso il Consorzio Futura. Il contatto quotidiano con le aziende associate, istituti bancari e partner commerciali, unito alla partecipazione a fiere internazionali, mi ha permesso di affinare la gestione di relazioni complesse a diversi livelli.

Possiedo consolidate competenze nella pianificazione e gestione di progetti, con specifica esperienza nella supervisione amministrativo-contabile e nella redazione di bilanci.

Utilizzo dei programmi OPERATIVI Windows, 8 – APPLICATIVI Microsoft pacchetto Office ed

Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.

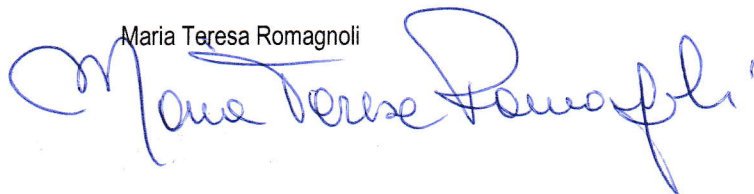
utilizzo dei sistemi di navigazione , INTERNET; Social network: FB, Instagram.

PATENTE O PATENTI

Patente auto cat. B

Firma

Maria Teresa Romagnoli



Data, Macerata , li 20 aprile 2026